



Città Metropolitana di Messina

Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno

N° _____ della rubrica

L'anno duemilaventitre, il giorno ----- del mese di dicembre in Messina, nella Sede della Città Metropolitana sita in Corso Cavour,

tra

l'Avv. Anna Maria TRIPODO nata a _____ il _____, nella qualità di Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" della Città Metropolitana di Messina, codice fiscale _____, dove è domiciliata per legge

e

il _____, nato/a a _____, residente in via _____ n. _____ – cap. _____, Codice Fiscale _____.

Premesso

Che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha indetto il concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate nelle Amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014/2020 e 2021/2027 nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 06/04/2021 e ss.mm.ii.;

Che con nota trasmessa a mezzo pec prot. n. 13869 dell'8/10/2021, acquisita al protocollo generale n. 34291/21 in data 11/10/2021, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha comunicato i vincitori della suddetta procedura concorsuale, con i rispettivi profili, assegnati a questa Amministrazione;

Che risulta assegnato a questa Città Metropolitana il _____ ;

Che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'assunzione, presso questo Ente, del _____ , nato a _____ il _____ , profilo professionale “ _____ ”, categoria giuridica _____ , a decorrere dal 15/11/2021, per la durata di tre anni;

Visto l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita “*le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione*”.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 4715 del 29/11/2023 è stato approvato l'Avviso per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di “Funzionario Contabile” e di n. 2 unità nel profilo di “Funzionario Tecnico”;

Che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata nominata la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della procedura di selezione per la Stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, finalizzata alla copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di “ _____ ” – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. ----- del ----- di approvazione graduatoria definitiva e nomina vincitore per la stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art.50, comma 17bis del D.L. n. 13/23 convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023 di n. “ _____ ” – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;

Visto il D.S. n. 169 del 31/07/2023, con cui si definiscono i nuovi profili professionali della Città Metropolitana di Messina e le mansioni per ciascun profilo professionale;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Città Metropolitana di Messina;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quando segue

Art. 1 Assunzione

La Città Metropolitana di Messina come sopra rappresentata, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per n. 36 (trentasei) ore settimanali il nato a il residente in via n. – cap. , Codice Fiscale , che accetta.

Art. 2 Inquadramento

Il dipendente viene inquadrato nell' AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE di cui all'art. 12 del CCNL del 16/11/2022, con il profilo professionale di “
”.

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL del 16 novembre 2022, nonché definite con il Decreto Sindacale n. 169 del 31 luglio 2023: “.....”

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Art. 3 Rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal ----- ed è regolato, oltre che dalla normativa vigente in materia, anche dal presente atto.

Art. 4 Mansioni

Le mansioni assegnate dall'Ente al sono quelle come indicato all'art. 2 del presente contratto, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 16/11/2022 e del D.S. n. 169 del 31/07/2023.

Il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti le attività ricomprese nel profilo di appartenenza ed il datore di lavoro, ossia il Dirigente, ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive.

Art. 5 Attività lavorativa

L'attività lavorativa viene espletata presso la Città Metropolitana di Messina, con assegnazione agli Uffici Dirigenziali.

Essa è assoggettata a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente e alle eventuali modifiche ed integrazioni che perverranno nel tempo.

Art. 6 Orario di lavoro e assenze

L'orario di lavoro è a tempo pieno e corrisponde a n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato nel rispetto del CCNL del Comparto Funzioni Locali e del Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa.

Relativamente al congedo ordinario, ai permessi retribuiti, alle assenze per malattia e all'orario di servizio effettivamente prestato, nei confronti del dipendente, si applicano le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali e del Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro e di Legge vigenti.

Art. 7 Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso la Città Metropolitana di Messina e verso gli utenti dei servizi forniti dalla Città Metropolitana stessa.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 8 Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà, ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nello Statuto della Città Metropolitana di Messina, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Città Metropolitana di Messina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, decentrato integrativo, individuale e nel Codice di comportamento approvato con il Decreto Sindacale n. 114 del 01 giugno 2021, potrà dare luogo alle applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 9 Trattamento economico

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico corrispondente alla qualifica prevista dal vigente CCNL dell'Area del Comparto Funzioni Locali.

Art. 10 Risoluzione contratto

Per le cause di risoluzione del Contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle norme di legge se, ed in quanto, applicabili.

Art. 11 Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Art. 12 Tutela dei dati personali

La Città Metropolitana di Messina, con la sottoscrizione del presente atto, garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati personali, avverrà nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 attuato con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per quanto concerne tutti gli adempimenti volti alla regolarizzazione ed organizzazione del rapporto di lavoro.

Il presente atto è esente dall'obbligo della registrazione ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 131 del 26 Aprile 1986.

IL DIPENDENTE

LA DIRIGENTE
